

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г.СВИРСК»
МОУ «СОШ №3 г. СВИРСК»
665420, Россия, Иркутская область, г. Свирск, ул. Олега Кошевого -17
тел. (8-39573) 2 - 10 – 96 Эл. Адрес: school3sv@yandex.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете
№ 1 от 30.08.2023г.



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №3 г.Свирск»
/И.Н.Кулик /
«04» 09.2023г.

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Свирск» (далее — порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Свирск».

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования библиотечным фондом обучающимися..

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. Перечень учебников, учебных пособий определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными школой.

2.2. Ответственные обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

3. Порядок пользования библиотечным фондом школы

3.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, вправе пользоваться библиотечным фондом школы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

3.2. Библиотекарь выдает учебники педагогам осуществляющим обучение по общеобразовательной программе, до начала учебного года.

3.3. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия в библиотеке по списку, подготовленному педагогом.

3.4. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения выдаются обучающимся на срок изучения учебного предмета.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи обучающийся должен сообщить об этом библиотекарю в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия подлежат замене.

3.6. Справочные издания выдаются обучающимся при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к библиотечному фонду школы. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, родители (законные представители) обучающегося, обязаны возместить нанесенный ущерб.

3.8. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники, учебные пособия, к сдаче в библиотеку и передают их классному руководителю либо сдают непосредственно в библиотеку.

3.9. Обучающиеся вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультацию работников библиотеки в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий;
- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами школы.