

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г.СВИРСК»**

665420, Россия, Иркутская область,  
г. Свирск, ул. Олега Кошевого -17  
тел. (8-39573) 2 - 10 – 96  
Эл. Адрес: *school3sv@yandex.ru*

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 30.08.2023г.



Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ №3 г. Свирск»  
*Кулик* /И.Н. Кулик/  
04.09. 2023 г.  
Приказ № 442-ос

**Положение  
о рабочей программе внеурочной деятельности в рамках ФГОС  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Свирск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Свирск».

1.2. Программы организации внеурочной деятельности разрабатываются учителями образовательного учреждения на основе примерных программ.

1.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

1.4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы внеурочной деятельности – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

**1.7. Задачи программы:**

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.8. Функции рабочей программы внеурочной деятельности:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы внеурочной деятельности**

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на 4 года.

## **3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности**

3.1. Структура программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности
- Календарно-тематическое планирование

3.2. Титульный лист содержит: *(Приложение №1)*

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название программы внеурочной деятельности;
- класс;
- количество недельных часов;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год составления программы.
- название примерной программы

3.3. В тексте к рабочей программе внеурочной деятельности указывается:

Рабочая программа внеурочной деятельности разработана на основании ...  
(нормативные документы)

Программа курса « ..... » (название) содержит:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

Составлена на основе ..... (Примерная программа: название, автор, место и год издания.)

3.4. В разделе личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности указывается:

Рабочая программа внеурочной деятельности ориентирована на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования «МОУ СОШ № 3 г. Свирск»:

1. личностные результаты — проявлять интерес к изучаемому материалу; доброжелательно относиться к собеседнику; уважать чужое мнение; стремиться к совершенствованию своих знаний в разных областях.

2. метапредметные результаты — освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательные, регулятивные и коммуникативные);

Универсальные учебные действия

Коммуникативные УУД:

- донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста).

- слушать и понимать речь других.

- читать и пересказывать текст.

- совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.

- учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя.

- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с иллюстрацией рабочей тетради.

- учиться работать по предложенному учителем плану.

- учиться отличать верно, выполненное задание от неверного.

- учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности товарищей.

Познавательные УУД:

- ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного с помощью учителя;

- делать предварительный отбор источников информации: ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в словаре);

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя учебник, свой жизненный опыт и информацию, полученную от учителя;

- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всего класса;

- перерабатывать полученную информацию, сравнивать и группировать объекты;

- преобразовывать информацию из одной формы в другую, используя схематические рисунки, схемы).

Личностные УУД:

- освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития;

- овладение навыками саморегуляции и самоподдержки;

- овладение механизмом самоопределения в различных ситуациях;

- создание индивидуальной образовательной траектории и программы жизнедеятельности в целом»

- установка на здоровый образ жизни.

3.5. Содержание курса внеурочной деятельности включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в календарно-тематическом планировании с

указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности и оформляется в таблице: *(Приложение №2)*

3.6. Календарно-тематическое планирование рабочей программы внеурочной деятельности отражает реализацию программы в течение учебного года. Для написания календарно-тематического плана программы потребуется использовать «Содержание программы». Составляется календарно-тематическое планирование на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год либо на 4 года.

Этот структурный элемент рабочей программы внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы: *(Приложение №3)*

#### **4. Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности**

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года.

4.2. Утверждение рабочей программы внеурочной деятельности предполагает следующие процедуры:

- Рассмотрение программы на заседании методического объединения учителей.
- Согласовывается с заместителем директора по УВР.

Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу внеурочной деятельности в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, руководителем МО, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

#### **5. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности**

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание текста по ширине, параметры страницы: верхний и нижний отступ – 1,5 см, левый – 3 см, правый – 1 см, выравнивание заголовков по центру листа. Не допускается в тексте применение полужирного начертания, курсивного начертания, подчёркивания). Применение полужирного начертания только для заголовков элементов Рабочей программы.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

**Титульный лист**

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Свирск»

«Рассмотрено»  
на заседании МО «...»

\_\_\_\_\_  
/ФИО руководителя МО/  
Протокол №  
от «...» \_\_\_\_\_ 20..г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
/ФИО замдиректора по УВР/

«Утверждаю»  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20..г.

Директор:

\_\_\_\_\_  
/ФИО директора./

Рабочая программа внеурочной деятельности  
Кружок (факультатив), (курс) «...»  
для ... класса – ... ч./нед.  
учитель или (педагог дополнительного образования) Ф.И.О

Составлена на основе:  
Программы ... под ред. ...,  
издательство, 20\_\_ г.

г. Свирск  
20\_\_ год

**Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности**

Содержание курса внеурочной деятельности	Формы организации учебного занятия	Основные виды учебной деятельности

**Календарно-тематическое планирование**

№ занятия	Дата проведения		Тема занятия	Причина коррекции планирования
	План	Факт		