

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г.СВИРСК»**

665420, Россия, Иркутская область,
г. Свирск, ул. Олега Кошевого -17
тел. (8-39573) 2 - 10 – 96
Эл. Адрес: school3sv@yandex.ru

Рассмотрено на педагогическом совете
№ 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю



Директор МОУ «СОШ №3 г. Свирск»

/И.Н.Кулик/

«04» 09. 2023г.

Положение о методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 03.08.2018г.), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Свирск» (далее - Школа) и регламентирует работу Методического совета Школы.

1.2. Методический совет - коллегиальный общественно-профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива Школы для сопровождения методической (научно-методической) деятельности, реализации планов и программ методической деятельности общеобразовательной организации.

1.3. Методический совет Школы является основным структурным подразделением методической службы Школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

1.4. Методический совет является консилиумом опытных педагогических работников, которые принимают участие в управлении учебно-воспитательным процессом, анализируют его развитие, разрабатывают на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания подрастающего поколения.

1.5. Методический совет поддерживает педагогическую инициативу по внедрению современных образовательных технологий, новаторских методик обучения и воспитания в образовательный процесс и осуществляет дальнейшее сопровождение данной инициативы.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. **Цель** деятельности Методического совета - организация гибкой и мобильной методической работы общеобразовательной организации, направленной на профессионально-личностное развитие педагогов в соответствии с требованиями профессионального Стандарта.

2.2. Для достижения цели Методический совет решает следующие **задачи**:

2.2.1. Определение стратегических целей и задач методической службы общеобразовательной организации на учебный год.

2.2.2. Разработка основных направлений методической работы общеобразовательной организации.

2.2.3. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы общеобразовательной организации.

2.2.4. Методическое сопровождение реализации рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, элективных курсов и курсов по выбору.

2.2.5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.2.6. Организация и сопровождение инновационной деятельности общеобразовательной организации, направленной на освоение педагогами современных образовательных технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.2.7. Организация мероприятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов общеобразовательной организации.

2.2.8. Сопровождение профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших педагогов.

2.2.9. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.10. Организация сетевого взаимодействия с педагогами других учебных заведений, научно-исследовательскими учреждениями для обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности общеобразовательной организации по учебным предметам, внеурочной деятельности, воспитательной и методической работе.

3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.

3.3. Проведение экспертизы стратегических документов образовательной организации (программы развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов).

3.4. Экспертиза авторских, модифицированных и адаптированных рабочих программ по внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов.

3.5. Одобрение рабочих программ по внеурочной деятельности, курса по выбору, элективных курсов и рекомендация их к реализации.

3.6. Обсуждение научных статей, рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам для подготовки их к публикации.

3.7. Экспертиза методических разработок педагогов общеобразовательной организации для участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях.

3.8. Подготовка и обсуждение вопросов по методике преподавания учебных предметов, проведения внеурочных и внеклассных занятий, повышения квалификации и аттестации педагогических работников общеобразовательной организации.

3.9. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.

3.10. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по учебным предметам.

3.11. Организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями в общеобразовательную организацию.

3.12. Рекомендации для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.

3.13. Разработка положений школьных конкурсов профессионального мастерства для педагогов общеобразовательной организации, их организация и проведение.

3.14. Организация и проведение инновационной деятельности в рамках общеобразовательной организации по внедрению современных образовательных технологий в образовательный процесс.

3.15. Посещение уроков и внеурочных занятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов общеобразовательной организации.

3.16. Изучение опыта работы ШМО и методических единиц общеобразовательной организации по профессионально-личностному развитию педагогов.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

4.2. В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, председатели временных и

постоянных творческо-инициативных и проектных групп, председатель школьного психолого-медико-педагогического консилиума, опытные учителя.

4.3. Руководит Методическим советом заместитель директора по УВР. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.4. В Совете могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т.п.).

4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.6. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем.

4.7. Решения Методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

5.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в Школе;

5.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.1.4. ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.1.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль за деятельностью Методического совета

6.1. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о Методическом совете Школы;

7.1.2. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

7.1.3. план работы на текущий учебный год;

7.1.4. протоколы заседаний Методического совета.