

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г.СВИРСК»**

665420, Россия, Иркутская область,
г. Свирск, ул. Олега Кошевого -17
тел. (8-39573) 2 - 10 – 96
Эл. Адрес: school3sv@yandex.ru

Рассмотрено на педагогическом совете
№ 1 от 30.08.2023г.



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №3 г. Свирск»
/И.Н.Кулик/
«04» 09. 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАРТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Карте профессионального развития педагогического работника МОУ «СОШ №3 г.Свирск» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ред. от 07.10.2022г.);
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года №544н (с изменениями от 25.12.2014 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), (воспитатель, учитель);
 - Моделью Национальной системы учительского роста (НСУР) (приказ Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 703 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и внедрению национальной системы учительского роста»).
- 1.2. Необходимость разработки и реализации Карты профессионального развития педагогического работника МОУ «СОШ №3 г.Свирск» (далее – Карта) продиктована новыми требованиями к профессиональной деятельности педагогов в условиях приоритетов инновационного развития экономики и социальной сферы России.
- 1.3. Карта профессионального развития педагогического работника – документ, объединяющий образовательные потребности педагога, обозначенные направления (проблемы) повышения квалификации и иных обучающих мероприятий в период

обозначенных сроков. Карта отражает перечень мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогических работников Школы.

2. Цель, задачи и функции Карты

2.1. Целью разработки и ведения Карты является развитие профессиональных компетенций, соответствующих квалификационным требованиям Профстандарта педагога и требованиям федерального государственного образовательного стандарта и эффективное использование личностных ресурсов, собственного потенциала для успешной самореализации.

2.2. Задачи:

- мониторинг и стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

2.3. Функции КПП:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет цели и задачи деятельности педагога по развитию профессиональных компетенций;
- процессуальная: определяет логическую последовательность разработки и реализации индивидуального маршрута, организационные формы и методы, средства и условия профессионального развития педагога;
- оценочная: выявляет степень прохождения педагогом индивидуального маршрута и является основой его рефлексивной деятельности по развитию профессиональных компетенций.

3. Структура и содержание Карты

3.1. Карта профессионального развития имеет единую для всех педагогических работников Школы структуру и табличную форму в формате Excel, разработанную МОУ «СОШ №3 г.Свирск».

3.2. Содержание Карты направлено на развитие предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных компетенций и включает информацию:

- Сведения о педагогическом работнике (ФИО, занимаемая должность, образование);

- Аттестация (наличие квалификационной категории, срок ее действия, реквизиты распорядительного документа);
- Награды (вид награды, название награждающего органа, основание награждения, дата);
- Повышение квалификации (курсы, семинары, вебинары и другие обучающие мероприятия);
- Конкурсы профессионального мастерства (название, уровень конкурса, учредитель конкурса, результат участия);
- Методическая деятельность (участие в работе МО, педсоветов, в методических семинарах);
- Экспертная деятельность (документы, подтверждающие участие, вид экспертизы, дата участия);
- Обобщение опыта работы (форма представления опыта, уровень представления, тема, документ);
- Внеучебная деятельность (документ (приказ), подтверждающий участие, №, дата, наименование назначения).

4. Требования к ведению Карты

- 4.1. Карта разрабатывается на срок не менее 3 лет.
- 4.2. Карта заполняется педагогическим работником в течение учебного года и сдается на проверку 1 раз в полугодие (декабрь, май).

5. Контроль ведения Карты

- 5.1. Положением регламентируется деятельность администрации Школы по диагностике профессиональных затруднений и потребностей педагогов.
- 5.2. Общий контроль за формированием банка данных КПР педагогических работников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (направление: методическая работа).
- 5.3. Промежуточный контроль заполнения КПР проводится 1 раз в полугодие (декабрь, май).
- 5.4. Карты профессионального развития хранятся в электронном виде и на бумажных носителях.